

**1 Rekisterinpitäjä**

Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy  
2281070-9  
Kivihaantie 7, 00310 Helsinki  
p. +358 9 52561  
tietosuojavastaava(at)medix.fi

**2 Yhteishenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Harri Heino, tietosuojavastaava  
Kivihaantie 7, 00310 Helsinki  
p. +358 9 52561  
tietosuojavastaava(at)medix.fi

**3 Rekisterin nimi**

Sympa –henkilötietorekisteri (työnhakijat)

**4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Yhtyneet Medix Laboratoriot Oyj:stä työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työhakemuksia työntekijän valitsemiseksi hakuilmoituksen tai avoimen haun perusteella. Hakijatietoja säilytetään aina luottamuksellisesti, eikä hakijoiden antamia hakemustietoja luovuteta rekrytointiprosessin ulkopuolelle.

**5 Rekisterin tietosisältö ja käsittelijät**

Työnhakijan nimi, puhelinnumero, sähköposti, osoite, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli, tutkinnot/opinnot, työsuhdehistoria, mahdolliset suosittelijat sekä itsearvioitu osaamistaso annetuissa ohjelmistovaihtoehtoissa ja kielitaidossa.

Tiedon käsittelijöitä ovat järjestelmän pääkäyttäjät (Yhtyneet Medix Laboratoriot Oy). Myös järjestelmätoimittajalla (Sympa Oy) on ylläpitotehtävien hoidon takia pääsy järjestelmään.

**6 Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus:

- antamiensa tietojen oikaisemiseen;
- nähdä henkilötietonsa;
- tulla unohdetuksi (tietojen poistamiseen);
- rajoittaa tietojen käsittelyä;
- vastustaa käsittelyä;
- saada tietoa tietojensa käsittelystä;
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli tietosuojasetuksen rikkomista on tapahtunut.

**7 Säännönmukaiset tietolähteet**

Työnhakija toimittaa henkilötiedot itse. Tietoa voi kertyä myös hakijan itse ilmoittamilta suosittelijoilta.

**8 Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Ei luovuteta eteenpäin, eikä tietoja käytetä muuta tarkoitusta varten.

## **9 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **10 Rekisterin suojauksen periaatteet**

### **A) Manuaalinen aineisto**

Rekrytointiprosessin päätyttyä tulostetut CV:t sekä muu kertynyt paperiaineisto hävitetään asianmukaisesti.

### **B) ATK:lla käsiteltävät tiedot**

Tiedot sijaitsevat palvelua tarjoavan yrityksen palvelimella, EU:n alueella.